

CÓDIGO SAP: \_\_\_\_\_

<b>FECHA DE ENTREGA DD/MM/AA</b>		<b>TIPO DE SOLICITUD</b>		Inscripción	Actualización de Datos	
<b>CONCEPTO</b>						
REINTEGROS: <input type="checkbox"/> ANTICIPO DE SUBSIDIO FAMILIAR <input type="checkbox"/> EMPLEADOS <input type="checkbox"/> OS <input type="checkbox"/>						
DESCRIPCIÓN: _____						
<b>1. DATOS GENERALES</b>						
<b>NOMBRE COMPLETO DEL ACREEDOR (RAZON SOCIAL)</b>					<b>PERSONA</b>	
					Natural <input type="checkbox"/> Jurídica <input type="checkbox"/>	
<b>DOCUMENTO DEL ACREEDOR</b>				<b>NÚMERO DE DOCUMENTO</b>		
Nit <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> Cédula de Extranjería <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> ¿Cuál?						
<b>DIRECCIÓN</b>			<b>CIUDAD</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>		
<b>TELÉFONO</b>		<b>FAX</b>	<b>CELULAR</b>			
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>			<b>PÁGINA WEB</b>			
<b>PERSONA CONTACTO EN COMFANDI</b>		<b>EXT.</b>	<b>Área</b>			
<b>NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN SOLICITA EL REINTEGRO</b>					<b>AUTORIZADO POR:</b>	
_____					_____	
<b>Requisitos Documentos para inscripción de acreedores:</b>						
<b>PERSONA NATURAL:</b> Fotocopia Documento de Identidad						
<b>PERSONA JURÍDICA:</b> Copia Registro Único Tributario-RUT actualizado, Certificado bancario No mayor a dos (2) meses, para pago por transferencia electrónica.						
<b>NOTA:</b> Los documentos anexos deben ser vigentes. En caso de no cumplir con la información completa para inscripción del acreedor se devolverá al área solicitante.						